



Ministero dell'Istruzione.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TERESA CONFALONIERI NAIC89900V

Vico Santi Filippoe Giacomo, 9/ Vico San Severino 27 - 80138 Napoli (Na) Tel. 0815517035

I. C. "T. CONFALONIERI" - NAPOLI
Prot. 0005471 del 24/10/2023
I (Uscita)

Napoli, _____

A tutto il Personale Docente ed ATA
ATTI

PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA

All'insorgere di qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rivelato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione alla Dirigente Scolastica o ai preposti, che valutata l'entità del pericolo decideranno di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

L'ordine di evacuazione dell'edificio è contraddistinto da una segnaletica sonora.

Incaricato della diffusione del segnale di allarme è la Dirigente Scolastica, in sua assenza i preposti.

Procedure di evacuazione del personale e degli studenti

- 1** Sospendere le proprie attività:
- 2** Appena avvertito l'ordine di evacuazione l'**Unità di Evacuazione** deve:
 - prepararsi alle procedure di evacuazione;
 - mantenere, per quanto possibile, la massima calma.
- 3** Il **Docente** deve:
 - chiudere le finestre;
 - ordinare gli alunni in fila secondo le modalità concordate (apri-fila l'alunno più vicino alla porta e chiudi-fila l'alunno in diagonale più lontano dalla porta).
- 4** **Tutti** devono:
 - tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, soprabiti) per garantire una certa libertà nei movimenti.



Ministero dell'Istruzione.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TERESA CONFALONIERI NAIC89900V

Vico Santi Filippino e Giacomo, 9/ Vico San Severino 27 - 80138 Napoli (Na) Tel. 081 551 7035

- 5** Gli **Studenti** fuori aula devono:
 - evitare di tornare in aula;
 - unirsi alla fila più vicina e seguirne il percorso;
 - raggiunta l'area di raccolta, segnalare la propria presenza al docente della classe ospitante.
- 6** Il **Docente** deve:
 - aprire la porta dell'aula per facilitare l'evacuazione degli studenti;
 - provvedere a portare con sé il Registro cartaceo di Classe (o il cellulare per il collegamento al registro elettronico) affinché si possa verificare la presenza di tutti gli studenti. Nel registro deve sempre essere presente e disponibile un "modulo di evacuazione";
 - verificare che non siano rimaste persone nell'aula, richiudere le porte dell'aula (una porta chiusa è segnale di classe vuota);
 - mettersi in testa od in coda alla fila degli studenti e guidarli con passo spedito, ma non di corsa, utilizzando i percorsi di fuga e le uscite di emergenza stabilite;
 - valutare l'immissione ai corridoi e all'uscita di emergenza secondo la libertà di accesso (non c'è un ordine di uscita tra le aule).
- 7** Il **Collaboratore scolastico** deve:
 - aprire le uscite di emergenza del piano;
 - verificare la presenza di studenti nelle aule e nei w.c.;
 - richiudere le porte degli ambienti controllati;
 - disalimentare gli impianti che possono amplificare gli esiti dell'emergenza, ovvero originare nuovi rischi;
 - aiutare i docenti in difficoltà;
 - curare le operazioni di evacuazione di persone in difficoltà e portatori di handicap secondo le procedure specifiche
 - abbandonare l'edificio e dirigersi verso l'area di raccolta stabilita.
- 8** Il **Docente** deve:
 - condurre gli studenti all'area di raccolta stabilita, coadiuvato dagli addetti all'evacuazione;
 - verificare la presenza di eventuali dispersi facendo l'appello (cartaceo od elettronico) e compilando l'apposito modulo allegato al registro. Nel caso in cui sia rilevata l'assenza di un alunno, il docente responsabile di classe lo comunica immediatamente al Responsabile del Punto di Raccolta.
- 9** Il **Responsabile dell'area di raccolta** deve:
 - ricevere tutti i moduli di verifica degli insegnanti;



Ministero dell'Istruzione.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TERESA CONFALONIERI NAIC89900V

Vico Santi Filippino e Giacomo, 9/ Vico San Severino 27 - 80138 Napoli (Na) Tel. 0815517035

- 10 Il Collaboratore scolastico** deve:
- impedire l'ingresso al personale non autorizzato nella struttura.
- 11 Terminata l'evacuazione, tutta la popolazione presente** all'interno dell'istituto scolastico deve:
- raggiungere l'area di raccolta.
- 12 Il Coordinatore per la Gestione Emergenze** (Dirigente Scolastico/Vicepreside/responsabile di plesso) deve:
- provvedere a verificare il personale presente;
 - coadiuvare i soccorsi esterni per verificare la presenza di eventuali dispersi nell'intero complesso e nelle aree vulnerabili (servizi igienici, servizi igienici per disabili, etc.);

Tutto il personale deve:

- fare esatta osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza;
- fare osservanza del principio che tutti gli operatori sono al servizio dei disabili e degli studenti;
- comportarsi ed operare per garantire a sé stesso ed agli altri un sicuro sfollamento in caso di emergenza;
- collaborare con le "figure dell'emergenza" e non essere d'intralcio nelle operazioni di emergenza;
- eseguire gli ordini impartiti dalle "figure dell'emergenza";
- essere informato del relativo Piano di Emergenza e della sua attuazione.

Punto di Raccolta:

N.B.: Gli Insegnanti sono tenuti a consegnare gli alunni unicamente ai genitori o ai rappresentanti degli stessi delegati per iscritto. Inoltre, per evitare inutili assembramenti e rendere difficili le operazioni di evacuazione della scuola, non bisogna consentire l'accesso all'interno della struttura scolastica ai genitori.

Procedure di evacuazione portatori di handicap:

Persone con impedita o ridotta capacità motoria – Paraplegici

Personale specializzato, reperibile nell'elenco di cui sopra, cura le operazioni di sfollamento unicamente dei soggetti con limitata o impedita capacità motoria.

Considerate le oggettive difficoltà che qualsiasi tipo di handicap può comportare in occasione di una evacuazione, è opportuno predisporre la loro uscita in coda, per evitare affollamento del personale in uscita e per gestire meglio (sotto il profilo fisico e mentale) l'evacuazione dei portatori di handicap.



Ministero dell'Istruzione.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TERESA CONFALONIERI NAIC89900V

Vico Santi Filippoe Giacomo, 9/ Vico San Severino 27 - 80138 Napoli (Na) Tel. 0815517035

1 L'Assistente assegnato al disabile deve:

- sospendere la propria attività;

2 Se il portatore di handicap è in grado di muoversi con buona padronanza e di scendere le scale (con l'ausilio dell'assistente), l'**Assistente** deve condurre con sé il portatore di handicap fino al punto di raccolta prestabilito, seguendo le istruzioni indicate nel caso precedente.

Se il portatore di handicap non è in grado di muoversi con padronanza, il **Docente di sostegno** deve chiedere aiuto al Collaboratore scolastico presente al piano (o a lui assegnato).

Il Docente di sostegno non deve, in questo caso, condurre il portatore di handicap verso le scale di uscita. Tale comportamento è ammesso solo se esiste un pericolo grave ed imminente e non ci siano ragionevoli alternative.

Procedure di evacuazione dei visitatori:

1 Ogni Visitatore presente deve:

- collaborare con il personale della struttura scolastica;
- evitare d'intralciare le operazioni di emergenza

2 Ogni Visitatore, in nessun caso può:

- provvedere ad una ricerca di eventuali dispersi o entrare nel settore in emergenza

3 Ogni Visitatore deve:

- eseguire le istruzioni impartite dal personale della struttura scolastica;
- utilizzare le vie di fuga e le uscite di emergenza consigliate dall'**Unità di Evacuazione**.

4 Ogni Visitatore deve:

- abbandonare il settore in emergenza su indicazione del **Responsabile dell'Unità di Sicurezza di Plesso** e del personale della struttura scolastica.

Procedure di evacuazione imprese esterne:

Ogni **Lavoratore di ditte esterne** deve essere opportunamente informato del Piano di Emergenza e delle procedure di evacuazione da seguire durante l'emergenza.



Ministero dell'Istruzione.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
TERESA CONFALONIERI
NAIC89900V**

Vico Santi Filippo e Giacomo, 9/ Vico San Severino 27 - 80138 Napoli (Na) Tel. 0815517035

- 1** Il personale di imprese esterne deve:
 - sospendere la propria attività;
 - abbandonare il proprio posto di lavoro ordinatamente e senza creare confusione, subito dopo averlo messo in sicurezza;
 - informare il personale della struttura scolastica di eventuali colleghi mancanti e in nessun caso dovrà provvedere ad una ricerca di eventuali colleghi dispersi o entrare nel settore in emergenza.
- 2** L'Unità di evacuazione:
 - provvederà alle eventuali ricerche su disposizione del **Coordinatore per la Gestione Emergenze**.
- 3** Il personale di imprese esterne deve:
 - utilizzare le vie di fuga e le uscite di emergenza consigliate dall'**Unità di Evacuazione**

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Tiziana D'Isanto)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D. Lgs. n.39/93)

