

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

TERESA CONFALONIERI

NAIC89900V

I. C. "T. CONFALONIERI" - NAPOLI

Prot. 0003196 del 09/06/2023

VII (Uscita)

CUP: E63C23000330001

alla prof.ssa Angela Bedini

IL Dirigente Scolastico

Visti:

- Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Il decreto interministeriale n°129/2018 recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- La legge n. 244 del 24/12/2007;
- La legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- La legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- L'art. 25 del Decreto Ministeriale n. 663 del 01/09/2016, concernente "Criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche nonché per la determinazione delle misure nazionali relative la missione Istruzione Scolastica, a valere sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche"
- Il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 la circolare dell' Ufficio Scolastico Regionale per la Campania prot. n. 3988 del 15.3.2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della regione Campania;
- La circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania prot. n. 0017979 del 06-12-2016 con il quale l'ICS 46 Scialoja Cortese è stato individuato quale scuola polo per la formazione della rete di Ambito per la Campania – NA14;
- la Nota MIM prot. n. 44428 del 14/12/2022
- la Nota MIM prot. n. 28103/2023 di assegnazione della somma di euro 1064,00 per la realizzazione di attività formative per l'a.s. 2022/23
- la Nota prot. n. 3124 del 26 aprile 2023 dell'IC Scialoja Cortese in cui veniva comunicato il CUP
- la necessità di procedere alla formazione dei docenti come stabilito nel collegio docenti con delibera n. 49 del 18 maggio 2023 nell'ambito della "Creatività e linguaggi dell'espressività: didattica laboratoriale digitale e integrata"
- la necessità di individuare delle figure idonee a cui attribuire l'incarico di coordinatore e di addetto al monitoraggio nell'ambito del piano per la formazione dei docenti
- il bando interno prot. n.2985 del 31 maggio 2023 per la selezione di 1 tutor docente interno all'istituto di comprovata esperienza e di 1 docente interno a cui attribuire l'incarico di coordinatore e addetto al monitoraggio per l'attivazione del seguente corso di formazione docenti: "Creatività e linguaggi dell'espressività: didattica laboratoriale digitale e integrata"
- l'unica domanda pervenuta nei tempi e nei modi previsti dal bando e ritenendo la docente candidata idonea a ricoprire entrambi i ruoli messi a bando

NOMINA

la prof.ssa Angela Bedini (BDNGL55R64F839V) nata a Napoli il 24 ottobre 1955 docente di ruolo di scuola primaria quale tutor, coordinatore ed addetto al monitoraggio per il corso di formazione docenti: **"Creatività e linguaggi dell'espressività: didattica laboratoriale digitale e integrata"**

In qualità di tutor il docente espletterà la sua attività per n. 10 ore di attività di supporto durante le lezioni in sincrono

In qualità di coordinatore ed addetto al monitoraggio il docente espletterà la sua attività per n. 3 ore di attività

Trattamento giuridico ed economico

L'Istituto corrisponderà al tutor il compenso lordo onnicomprensivo di € 258,20 (duecentocinquantaotto/20) ovvero euro 25,82 per ognuna delle 10 ore di attività formativa (Totale € 258,20)

L'Istituto corrisponderà al coordinatore ed addetto al monitoraggio il compenso lordo onnicomprensivo di € 82,64 (ottantadue/64), ovvero euro 41,32 per ognuna delle 2 ore di attività

Il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Compiti del Tutor

Il Tutor, nell'espletamento delle attività, è sottoposto agli obblighi degli insegnanti ordinari e pertanto è tenuto a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e su richiesta del DS dell'istituto;
- effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite nel calendario;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla DS;
- documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne "traccia" nella scuola.
- Coordinare le attività in generale, sostenendo attivamente l'azione formativa

Inoltre il Tutor si impegna a:

- Predisporre e gestire strumenti di controllo (registro presenze/assenze, attestazione finale di partecipazione al corso)
- Collaborare con gli esperti per le attività di informazione/comunicazione in presenza e/o via telematica (trasmissione materiali didattici, somministrazione e raccolta dati delle prove di verifica), raccolta e conservazione documentazione
- Comunicare tempestiva alla DS di eventuali disfunzioni
- Seguire e sostenere per i corsisti le attività da svolgere on line, raccordandosi con l'esperto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato;
- Predisporre una relazione conclusiva sull'attività progettuale svolta durante l'incarico.
- Rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy;
- Produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

Compiti del Coordinatore e dell'addetto al Monitoraggio

Predisporre proposta planning attività;

Curare i rapporti con i docenti partecipanti alla formazione;

Supervisionare lo svolgimento dei corsi attivati;

Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Redigere i verbali delle riunioni di coordinamento;

Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative alla formazione al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione;

Predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze

Predisporre il materiale necessario per la rilevazione del grado di soddisfazione del corso erogato

Rilevare ed analizzare i dati in ingresso e finali

Si precisa che le suddette figure nell'espletamento delle attività, sono tenute a:

Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e su richieste della Dirigente Scolastica dell'Istituto

Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo

Responsabile del procedimento

La responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Dott.ssa Tiziana D'Isanto

Informativa privacy

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del D.S.

prof.ssa Angela Bedini

il dirigente scolastico
Tiziana D'Isanto

