



Area Welfare

Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale

PG 907011 del 08.11.2023

I. C. "T. CONFALONIERI" - NAPOLI
Prot. 0005874 del 08/11/2023
IV (Entrata)

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole dell'infanzia statali primarie e secondarie di primo grado
e p.c. All'Assessore alle Politiche Sociali
All'Assessore all'Istruzione
Al Dirigente Pubblica Istruzione
Al Direttore Generale
Al Sindaco

Oggetto: Prestazioni di supporto all'integrazione scolastica a.s. 2023/2024. Assistenza Specialistica. Comunicazione inizio attività assistenza specialistica 2023/2024. Scuole infanzia statali, primarie e secondarie di I grado

In riferimento al servizio in oggetto si comunica che, con Determinazione Dirigenziale n. 39 del 07.11.2023 avente ad oggetto "Prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità. Assistenza specialistica nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie I Grado Anno Scolastico 2023/2024.". Impegno di spesa di € **7.754.103,42**", si è stabilito, tra l'altro, di provvedere all'impegno dell'acconto relativo alle somme occorrenti per l'anno scolastico 2023/2024 per garantire l'avvio dell'assistenza specialistica all'integrazione scolastica.

Si rappresenta che, visto l'avvio delle attività didattiche, si è provveduto alla sola rimodulazione delle settimane indicate nelle progettualità presentate eccedenti le 29 settimane, ovvero il numero di settimane che restano fino al termine delle attività didattiche per le scuole primarie e secondarie di I grado e le 32 settimane per le scuole dell'infanzia statali.

Pertanto, nel prospetto allegato alla presente, sono indicati gli importi riconosciuti per ciascun alunno sulla base della rimodulazione effettuata.

Tanto premesso si precisa che, al fine di garantire la realizzazione delle attività di assistenza specialistica per l'anno scolastico 2023-2024 in favore degli alunni con disabilità frequentanti gli istituti in indirizzo e sulla scorta di quanto già effettuato nelle scorse annualità si comunica che si provvederà alla liquidazione degli importi riconosciuti con le seguenti modalità:

- **il 50% dell'importo quale acconto previa:**
 1. comunicazione di inizio attività;
 2. compilazione della apposita sezione "RIMODULAZIONE" nella piattaforma a tal fine dedicata;

3. trasmissione dei contratti stipulati con il personale reclutato;

Tale documentazione dovrà essere trasmessa **entro 10 giorni dalla data della stipula dei contratti.**

- la restante quota - nei limiti delle spese sostenute e sino all'importo massimo riconoscibile - a consuntivo, al termine dell'anno scolastico 2023-2024 previa presentazione della seguente documentazione:

- Relazione di rendicontazione finale e giustificativa delle spese;
- Attestazione di regolare esecuzione del servizio;
- Dichiarazione relativa alla ricezione o non ricezione in tutto o in parte, per le medesime attività, di contributi/sovvenzioni da parte di altri Enti Pubblici e /o privati.
- Documentazione contabile in copia conforme in particolare:
 1. Rilevazione prestazioni effettuate (non sarà necessario trasmettere i fogli firma ma provvedere alla compilazione del modello allegato alla presente completo in ogni parte).
I fogli firma restano agli atti dell'istituzione scolastica per eventuali verifiche e controlli da parte dell'Amministrazione Comunale.
 2. Prospetto analitico delle spese allegato alla presente debitamente compilato.
 3. Dichiarazione inizio e fine attività per ciascun progetto ammesso a finanziamento

Si specifica che la documentazione di cui sopra potrà essere soggetta ad ulteriori integrazioni documentali e dovrà essere trasmessa **entro il giorno 8 luglio 2024, ovvero 30 giorni successivi alla chiusura dell'anno scolastico** (8 giugno 2024 come da calendario scolastico regionale fatta eccezione per le scuole dell'infanzia 30 giugno 2024)

L'insussistenza dei requisiti richiesti verificata a seguito dell'esame della documentazione trasmessa, o il mancato invio della stessa da parte delle istituzioni scolastiche comporterà l'esclusione dal beneficio ed il conseguente recupero anche successivo delle somme eventualmente erogate.

Com'è noto, infatti, è stato richiesto alle SS.LL, a mezzo pec, di integrare la documentazione mancante e/o incompleta indispensabile per riconoscere l'assistenza specialistica; l'erogazione degli importi riconosciuti per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica è subordinata, dunque, alla trasmissione, da parte degli istituti scolastici interessati, di tutta la documentazione richiesta con la circolare e successive integrazioni nonché al possesso dei requisiti di ammissibilità dei richiedenti.

Si specifica, altresì, che le istanze inserite in piattaforma con lo stato "richiesta integrazione" sono sospese fino a quanto non si provvederà ad integrare quanto richiesto.

Al riguardo si precisa che le prestazioni di assistenza specialistica devono essere rese dalle istituzioni scolastiche attraverso l'impiego delle figure specialistiche necessarie, dando **preventiva comunicazione di avvio delle attività all'indirizzo pec inclusione.sociale@pec.comune.napoli.it e compilando la sezione "rimodulazione" nella piattaforma on- line. Si precisa che nella rimodulazione non potrà essere modificato il costo orario e il numero di ore settimanali indicati nel piano economico della scheda progettuale, pertanto, soltanto il numero delle settimane dovrà essere modificato in base alla data effettiva di avvio delle attività.**

Alla luce di quanto esposto, si invitano i Dirigenti Scolastici degli Istituti di cui in allegato ad avviare le procedure per il reclutamento delle figure specialistiche idonee così come indicato nelle proposte progettuali individualizzate al fine della più rapida attivazione del servizio in parola.

Si evidenzia la necessità di ***osservare il monte ore settimanali e la figura professionale*** indicati dalle SSLL nel piano economico della scheda progettuale nel rispetto del PEI e delle attestazioni di effettiva

necessità a firma del NPI, diversamente non saranno riconosciute le ore in eccedenza. Per ulteriori chiarimenti è possibile mandare una e-mail all'indirizzo inclusione.scolastica@pec.comune.napoli.it.

Si allega alla presente l'elenco nominativo dei progetti ammessi al finanziamento.

F.to Il Responsabile PO
Dott.ssa Sara Chiauzzi

F.to Il Dirigente del Servizio
Dott. Raffaele Salamino

firme autografe omesse ai sensi dell'art 3 del D.Lgs n. 39/1993